



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ

пк. 7005, гр. Русе, ул. „Проф. Димитър Баларев”, № 1, тел.:082/841886

e-mail: pgtransport_rs@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: П

ИНЖ. РАДОСВЕТА ЖЕКОВА

Директор на ПГ по транспорт

СТРАТЕГИЯ

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ гр. РУСЕ**

2021 - 2024

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения. история, статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция.
3. Поемане на отговорност
4. Мисия и визия
5. Принципи
6. Цели
 - 6.1. Стратегическа цел
 - 6.2. Оперативни цели
 - 6.3. Основни дейности по оперативна цел 1
 - 6.4. Основни дейности по оперативна цел 2
 - 6.5. Основни дейности по оперативна цел 3
 - 6.6. Основни дейности по оперативна цел 4
 - 6.7. Основни дейности по оперативна цел 5
7. Критерии показатели за измерване на резултатите
8. Обхват на стратегията
9. Администриране
10. Финансиране
11. Мерки
12. Оценка на стратегията

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. СТРАТЕГИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН, УСТОЙЧИВ И ПРИОБЩАВАЩ РАСТЕЖ, „ЕВРОПА 2020”
2. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020);
3. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2020
4. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
5. НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020)
6. НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА
7. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
8. Закон за професионалното образование и обучение/ЗПОО/.
9. Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 68 от 2016 г.) и Наредба за изменение и допълнение /от 09.10. 2020 г./ на Наредба № 9.
10. Наредба за приобщаващото образование, 2017 г. В сила от 27.10.2017 г. приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. обн. ДВ. бр.86 от 27 Октомври 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 Декември 2018г., изм. ДВ. бр.101 от 27 Декември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 26 Май 2020г.
11. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016 г., обн.ДВ.бр.66 от 23 Август2016г.,изм.и доп.ДВ.бр.75от 15 Септември 2017г.,изм.и доп.ДВ.бр.50от15 Юни2018г.,изм.идоп.ДВ.бр.42от28 Май 2019г., изм. и доп.ДВ.бр.74от 20 Септември2019г.,изм. и доп.ДВ.бр.26от 22 Март 2020г. и Наредба за изменение и допълнение/ от 2020 г./ на Наредба № 8.
12. Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Наредби за изменение и допълнение /от 2020 г./ на Наредба № 11 и Наредба № 3 /2003 г. за системата на оценяването/до учебната 2020-2021 г. вкл./
13. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното бразование и Наредба за изменение и допълнение/2020 г./ на Наредба № 10.
14. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, Наредби за изменение и допълнение на Наредба № 5/от 2018, 2019 и 2020г./
15. Наредба № 15 от 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
16. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.
17. Наредба № 1 от 08.09. 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа/дуална система на обучение/ и Наредба за изменение и допълнение/от 2018 г./ на Наредба № 1.
18. Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.
19. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
20. Национална референтна рамка.
21. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
22. Съвместен меморандум за социално включване на Република България (2005-2010)
23. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009

24. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
25. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
26. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в РБългария за периода 2015-2020 г.
27. Учебни планове за придобиване на квалификация по професия
28. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
29. Регионални приоритети на средното образование.
30. Общински политики в средното образование.

ИСТОРИЯ, ДЕЙНОСТ

Професионална гимназия по транспорт има 76 годишна история и е едно от най-старите средни професионални училища в региона. Гимназията е първото автомобилно училище в страната и е утвърдено като единственото училище, което задоволява интересите на младите хора към съвременните автомобили. Учебната дейност обхваща общообразователна и професионална подготовка. Нашият стремеж е породен от необходимостта за постигане на по-високи резултати от образователната дейност, за по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитанието им в духа на националните и етнически ценности. В Професионална гимназия по транспорт гр. Русе се обучават ученици в дневна форма на обучение по специалностите: Автотранспортна техника и Подемно-транспортна техника, и дуална форма- Автомобилна мехатроника, Спедиция, транспортна и складова логистика. Училището предлага възможност и за самостоятелна форма на обучение.

В ПГ по транспорт работят педагогически специалисти с необходимата правоспособност и квалификация. 9 са учителите по общообразователна подготовка, 10 по професионална подготовка, 1 педагогически съветник, 1 методик, 1 р-л направление ИКТ, директор 1 и 2 зам.директори. Един учител е с II и 9 с V ПКС. Учителите са много добри професионалисти. 11 са служителите от непедagogическия персонал в гимназията.

В учебния корпус на училището са разположени 14 учебни кабинета: пет от тях са обособени за обучение по техническите дисциплини, два са компютърни кабинети, един от кабинетите е приспособен за обучение по безопасност на движението, всички кабинети са мултимедийно осигурени и са с интерактивни дъски. Кабинетите са в много добро състояние. Има четири учебни работилници.

Гимназията има физкултурен салон и открита спортна площадка за различни видове спорт.

Изградена е противопожарна система, видео-наблюдение, охранителна система и е установен пропускателен режим на входа на училището.

За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с потребностите, способностите и интересите учениците се включват в организирани училищни, регионални и национални състезания и олимпиади. Традиционно се работи по програма „Еразъм+“. Активно се участва в проектите „Подкрепа на дуалната система на обучение“, „Спорт в училище“, „Подкрепа за успех“, „STEM“ център, ОП„Региони в разтеж“, „Човешки ресурси“, „Осигуряване на съвременна образователна среда“.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с РУО, Работодатели-партньори, Работодателски организации, Синдикална организация към СБУ, както и с органите на местната и държавна власт.

2. АНАЛИЗ

/Социално-икономически анализ:/

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ПГ по транспорт-Русе:

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред гимназията е изграждането на **автономни и инициативни личности**, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя **избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция**, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ПГ по транспорт трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на **общообразователната подготовка**. Предприема се политика и мерки за **подготовката на учениците за участие в социалния живот** и пригодността им за реализация на пазара на труда и в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка.

Ярък пример за **демократичния дух** на образователната институция е **приобщаването на родителите** като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за **граждански контрол** чрез участие в обществени съвети. Провеждат се планирани заседания на **Обществения съвет** към гимназията. В училището функционира. **Ученическият съвет** в гимназията е **форма за ученическо самоуправление**, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство **съдейства** на учениците от училищния съвет **да получават подкрепа и от органите** на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най- често тези инициативи засягат тяхното **гражданско самосъзнание**, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището да разработва **училищни учебни планове, учебни програми за подготовка**, както и да **разпределя учебната програма в рамките на съответния етап** в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. Особено актуално е при дуалната ситема на обучение.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване **квалификацията на педагогическите специалисти** и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В училището квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира, чрез обучения по специализирани програми за повишаване на компетентостите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с **професионалния профил** на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е **насочено и към напредъка на учениците**. В тясна връзка при изпълнението на тази дейност ес РУ „Ангел Кънчев“. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да **благоприятстват атестацията** им като

оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Демографска характеристика:

В последните десетилетия Русе се явява като един от динамично развиващите се административни, икономически и културни центрове в страната. Наличието на университет в града дава възможност **зрелостниците да продължат академичното си развитие**. Демографските, инфраструктурните и социални промени направиха възможна образователната реформа с **приемане на ученици от закрити училища**. Училището намира своето място в системата на **професионалната подготовка и заявка за бъдещо развитие на образователно-възпитателната дейност**.

По отношение членството в Европейския съюз:

✓ Нарастват изискванията към институциите и ПГ по транспорт предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция */необходимост от високо качество на образованието, разписано в Оперативна цел 1, критерий 1 на плана към стратегията - ДОС 15, чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите;*

✓ Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми */алтернативни източници на финансиране /разписано в Оперативна цел 1, критерий 2; Стандарт 17 – финансиране/.*

✓ Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Региони в разтеж”) – */необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми Оперативна цел2, критерий 5/.*

По отношение на системата на училищното образование:

✓ Независимо, че в училището няма отпаднали ученици и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система, **чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО вменява задължения** на Педагогическия съвет да изработи и приеме **Програма за ранното напускане на учениците от училище** и да се поставят **приоритети**, свързани с **превенция от отпадане** на учениците в задължителна училищна възраст/;

✓ Ниска мотивация за учене. /Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на **мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО .**

✓ Приоритет на реформата е **ориентираност към интереса** и към **мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;**

✓ Преодоляване на пречките пред ученето:

Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, залегнали са и принципите за **хуманизъм и толерантност равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;**

✓ Приоритет в училищната политика е **усвояването на българския книжовен език**. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към

писмената реч при усвояването на българския език, училището провежда извънкласни инициативи.

✓ **Иновативността и ефективността в педагогическите практики** и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите е залегнала изцяло **в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.**

Терминалните решения в кабинетите по ИТ и клубовете по интереси, правят възможен интерактивния образователен процес в училището.

✓ **Прозрачност на управлението и предвидимост** на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция./ Критерий1, т.9 от *плана за реализация на стратегическите цели;*

✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и **децентрализация;**

✓ **Интегритет на науките** – особено внимание при изучаване на учебните предмети засягащи глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището.
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики <i>за развитието си в съответствие със ЗПУО.</i>

<p>Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.</p>	<p><i>Все още не са изработени /необходимост от нова подзаконова рамка/:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Училища програма за повишаване качеството на образованието; -Вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието; -Механизъм за мониторинг и контрол на образованието; -Създаден механизъм за ранно предупреждение; - Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието
	<p><i>Липса на система от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция</i></p>
<p>КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</p>	
<p>Наличие на</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Счетоводна политика на училището 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. 4. Система за двоен подпис 5.Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 6. Инструкция за предварителния контрол 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО 3. Недостатъчна активност на учителите при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми 4. Недостатъчни компетентности по владеенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/

<p>тъв връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>7. Работна инструкция за контрол върху държавната собственост.</p> <p>8. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база</p> <p>9. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети пред общото събрание</p> <p>10. Обществените поръчки по ЗОП и обява/заповед/ за отдаване под наем се качват на интернет страницата на училището.</p> <p>11. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства:</p> <p>- от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.</p> <p>12. ОСИГУРЯВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми. До момента училището е разработило и реализирало по над 8 проекта със средства от ЕС за последните години.</p> <p>13. Осигуряване на средства от наеми.</p>	<p><u>Тенденции:</u></p> <p>-Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; -Квалификация при овладяване на компетентности почужд език</p> <p>Кандидатстване за довършителен ремонт и оборудване по програми „Региони в разтеж“ и „Осигуряване на съвременна образователна среда“</p> <p><u>Прогноза:2021/2023</u> година.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 3. И 5. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p>	
<p>1.Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и двама заместник директори – по учебната</p>	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.</p> <p>Тенденции: осигуряване възможност за</p>

<p>дейност и по учебно-производствената дейност. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>допълнителна квалификация и на двамата зам. директори.</p> <p>Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.</p>
<p>2. Педагогически специалисти Учители и други педагогически специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; - с първа квалификационна степен – 0 - с втора- 1 - трета - 0 - четвърта – 0 - пета - 9 - професионално отговорен и подготвен педагогически специалист - добра система за библиотечно и информационно обслужване - изключително отдаден и професионално подготвен учител, отговарящ за библиотеката 	<p>Недостатъчна чуждо езикова грамотност.</p> <p>Тенденции – включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици.</p> <p>Прогноза – разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил.</p>
<p>3. Непедагогически персонал.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение. -Добра комуникация с ученици, родители и общественост. -Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики 	<p>Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чуждо езикова грамотност.

<p>4. Квалификация.</p> <p>- Реализиране на плана за вътрешна квалификация над 80% .</p>	<p>Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 100%.</p> <p><u>Индикатори</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ брой учители повишили квалификацията си през последните 4 години с по-висока степен на образование; ✓ брой преквалификации; ✓ други квалификации и специализации; <p>Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2020-2024 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити, съгласно НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. /не по-малко от 3 кредита/ за 4 годишния период на атестиране.</p> <p>Прогноза – 2021-2024 година.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</p>	
<p>Изработени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция за вътрешна комуникация; 2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. 3. Поддържане и актуализиране на информационния поток. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимост от частичен ремонт на помещението за архивиране на документите. 2. Необходимост от привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите. 3. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/

<p>ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА</p> <p>2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;</p> <p>Индивидуална среда на ученика: -СМР по ОП „Региони в разтеж“;</p> <p>- охрана и сигурност - /училището като безопасно място/</p> <p>- собствена модерна материална база;</p> <p>- обновяване в кабинетите ;</p> <p>-ремонт на спортна площадка;</p> <p>- кабинети по ИТ с терминални решения;</p> <p>- изграждане на автоматизирана система за библиотечно обслужване и перманентно актуализиране на библиотечните единици;</p> <p>- изградени модерни клубове по интереси;</p> <p>- помещения за клуб по интереси;</p> <p>2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</p>	<p>-Непрекъснато почистване и обезопасяване на спортните съоръжения;</p> <p>- Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство;</p> <p>-Необходимост от видеоналюдение по необхванатите класни стаи;</p> <p>- Необходимост от поддържане на спортните съоръжения;</p> <p>- Необходимост от възстановяване на повредените уреди;</p> <p>- Обезопасяване на спортния салон.</p> <p>Тенденции:</p> <p>- Осигуряване на целеви средства /от проекти или програми / за ремонти.</p> <p>-Да се оптимизира делението на паралелките по групи.</p> <p>- Да се осигурят компютърни конфигурации и достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер.</p> <p>Перспективи:</p> <p>-Обучение на педагогическите специалисти по всички учебни предмети</p>

<p>Показател - Ученици:</p> <p><u>Индикатори:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ прираст на учениците: ✓ намалял брой <p>- Прираст на броя ученици: привличане и задържане:</p> <p>-Голям брой ученици в сравнение с останалите училища в града, но <i>намалял спрямо предишни години.</i></p> <p>Показател – извънкласни дейности:</p> <p><u>Индикатори :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ нови групи по интереси <p>- Публичност на дейностите</p> <p>-<i>Възможности за включване</i></p> <p>- Участие в регионални и национални състезания и олимпиади;</p> <p>- Изградени клубове за дейности по интереси.</p> <p>- Партньорство и сътрудничество с Обществения съвет;</p> <p>- Партньорство с НПО и институции на местната власт.</p>	<p>Да се засили активността на учителите начален за популяризиране предимството на училището.</p> <p>- Затруднения при приема</p> <p>Трудности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ За адаптирането на учениците от ромски произход към правилата на училището довежда до необходимост да се намери баланс за избягване на социално напрежение. ✓ Въведената система на делегираните бюджети доведе до редица проблеми в образователните институции като цяло. Финансовата автономия прави относително стабилна финансовата политика, но намалелият брой ученици ще довежда до съкращаването на персонал ✓ Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика. <p>Тенденции – Разработване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма за осигуряване на равен достъп до образование; - Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Механизъм за превенция на агресията и насилието; - Актуализация на Етичен кодекс. <p>Прогноза: 2021 - 2024 година.</p>
---	--

<p>2.3. Осигурени условия за интерактивно учене:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осигуряване с достатъчни компютърни конфигурации за обучение в електронна среда от разстояние; - Провеждане обучение на педагогическите специалисти - Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене. - Перманентен анализ на резултатите външното оценяване-ДЗИ на база постигнатите резултати, - Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване. - Критерии за оценяване са изготвени по всички учебни предмети. 	<ul style="list-style-type: none"> - При обявяване на принудителни ваканции - Преобладават добрите практики - Повишаване активността на учителите - Невъзможност за реализиране на план-прием -По различни учебни предмети/невъзможност/ - Със сродни училища в региона <p>Липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната.</p> <p>Критериите да се актуализират и да се използват прецизно.</p>
Критерий 2: Оценяване и	

самооценяване	
<p>- Перманентен анализ на резултатите външното оценяване-ДЗИ на база постигнатите резултати,</p> <p>- Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване.</p> <p>- Критерии за оценяване са изготвени по всички учебни предмети.</p>	<p>Липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната.</p> <p>Критериите да се актуализират и да се използват прецизно.</p>

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четири годишната Стратегия за развитие на ПГ по транспорт за периода 2021-2024 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

В нашето училище се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му в условията на пълна прозрачност и публичност.

4. МИСИЯ

Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ

✓ Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

5. ПРИНЦИПИ

5.1. Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

5.2. Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

5.3. Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

5.4. Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

5.5. Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

5.6. Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

5.7. Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на гимназията, чрез изградена единна и ефективна система за управление на, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна. Стратегическата цел на училището е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели. Въвеждането на иновации в образование с акцент върху обучението

чрез работа- дуална система на обучение, прилагането на компетентностния подход също е от стратегическите цели на ПГ по транспорт-Русе.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

РАЗРАБОТЕНИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ПРОИЗТИЧАТ ОТ ЦЕЛИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ /чл.3 от ЗПУО/

„ОБЛАСТИТЕ НА НАБЛЮДЕНИЕ СА ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

- 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**
- 2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА**
- 3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**
- 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ**
- 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.**

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Осигуряване на условия за качествен учебно-възпитателен процес:

1.1. Запознаване с образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. Преминаване към електронни дневници и лични картони в електронна платформа.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с образованието и възпитанието в училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3.Разработване на училищни учебни планове за всяка специалност – всяка година, съгласно изискванията и приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4.Разглеждане на актуални учебници и пособия.

1.3.5.Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

1.3.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.
/ЕФЕКТИВЕН = РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.1.1 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2 Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2.1 Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО:**

Разработване на:

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Контрол и опазване на държавната собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация за всяка учебна година, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки/;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики. _____

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

✓ Дни на отворени врати, Европейската седмица на професионалните умения, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др./

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

✓ Инструкция за вътрешна комуникация;

✓ Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

- 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба б за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми ;
- 4.2.2. Осигуряване на актуална литература, учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- 4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3. Състояние на училищната документация.
 - 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
 - 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
 - 4.4.2. Справочна и художествена англоезична и руска литература;
 - 4.4.3. Философска и психологическа литература
 - 4.4.4. Методическа литература и др.
 - 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1.Актуализиране на правилата и /или процедурите при назначаване и съкращаване на персонала
 - 4.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
 - 4.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - 5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.
 - 5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3.Създаване на правила за делегиране на права;
 - 5.3.1.Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
 - 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - 5.4.1.Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.
 - 5.4.2.Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - 5.4.3.Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 5.5.Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
 - 5.5.1.Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на

училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа на учениците.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и останалите педагогически специалисти.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Проверки от ГУТ и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение

- самостоятелна форма
- смесена/хибридна форма
- обучение от разстояние в електронна среда - при нужда

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейн ост 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици от малцинствени общности;

2.2. Изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп** до образование;

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин;

- ✓ Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- ✓ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;

- ✓ Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- ✓ Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- ✓ Изграждане на Координационен съвет за превенция и интервенция на агресията, тормоза и насилието.

2.5. Реализиране на дейности за *превенция и разрешаване на конфликти*;

2.5.1. Съвместна работа на педагогическите специалисти, с класните ръководители по изпълнение на Механизма и алгоритъма за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

- изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

1.1.1. Интернет страница на училището;

1.1.2. Електронен дневник и електронен личен картон;

1.1.3. Електронни портфолия на учители;

1.1.4. Електронни портфолия на класове.

- осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.5.3. Провеждане на ефективна медийна политика;

2.5.4. Поддържане интернет страница на училището,

2.5.5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3 УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО
ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА
СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

Дейност 1 : Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците , включващ:

- 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
- 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
- 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
- 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- 1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- 1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.1.9 Превключване на обучение в електронна среда от разстояние при необходимост.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

- 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
- 1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

- 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- 1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
- 1.3.5. Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици .

2.1.1. *Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.*

2.1.2. *Осигуряване на обучение за учителите свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:*

- ✓ **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- ✓ **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- ✓ **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- ✓ **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите данни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- ✓ **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- ✓ **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- ✓ **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

- ✓ **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- ✓ **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- ✓ **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространявана надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- ✓ **Предварителен достъп** – *Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“.*
- ✓ **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.
 - 2.1.3. *Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).*
 - 2.1.4 *Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.*

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване , известни на учениците

2.2.1. *Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.*

2.2.2. *Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.*

2.2.3. *Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.*

2.2.4. *Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.*

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионалната подготовка .

2.3.1. *Изграждане на система за визуализиране на резултатите от оценяванията на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.*

2.3.2. *Генериране на данни в системата:*

- ✓ *средните резултати за областта,*
- ✓ *средните резултати за страната,*
- ✓ *представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.*

2.3.3. *Публично оповестяване на данните.*

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. *Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.*

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване, чрез използване на адекватни критерии и показатели .

2.5.1. *Аргументирано устно и писмено оценяване.*

2.5.2. *Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.*

2.5.3. *Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания - при груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.*

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик -учител; ученик - ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците .

3.1.1. Изграждане на политика за подкрепа на ученика в училището:

- ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- ✓ осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- ✓ зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- ✓ получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- ✓ осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците;
- ✓ осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители
- ✓ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот. ✓

3.3.1 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план, чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.2. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.4. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- 4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на НВО, ДЗИ, ДИСПК.
- 4.2. Организиране на *допълнително обучение*.
- 4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини .

Дейност 5 :Надграждане на знания и умения

- 5.1. Участие на олимпиади, състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности , мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
 - партньорство и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.
 - организиране и провеждане на инициативата в партньорство с РУО и мултиплициране на добрия опит сред образователните институции.
- 5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др .
- 5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

- 6.1. Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и **повишаване квалификацията** за кариерно развитие.
 - **Планиране**, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
 - **Създаване на условия за повишаване на квалификацията**
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС
- 6.2. Мотивиране на учителите за подготвяне на учениците -призьори на състезания, олимпиади и др.
 - ✓ Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти.
 - ✓ Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата. заложен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:

Дейност 1 Реализация на политики и мерки , свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 1.1.Разработван е на **план** за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2.Разработване на **система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното,

емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изгарждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности .

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.7. Разработване и реализиране на Дейност на УКБППМН .

- ✓ Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- ✓ Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- ✓ На ниво клас;
- ✓ Чрез формите на ученическото самоуправление;
- ✓ Чрез различни изяви;
- ✓ Чрез проекти и програми;
- ✓ Чрез съдействие от компетентни органи;
- ✓ Чрез партньорство с различни институции.
 - 2.1.1. Кариерно ориентиране и консултиране;
 - 2.1.2. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
 - 2.1.3. Педагогическа и психологическа подкрепа.
 - ✓ Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - клубове по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- ✓ Провеждане на подготвени анкети за констатиране на проблеми.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- ✓ Здравни беседи и запознаване с мерките и правилата в условията на заразни болести;
- ✓ Дискусии с представители на здравни организации;
- ✓ Обучения;

- ✓ Състезания.
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:
 - състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-спортна площадка и др.
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
 - ✓ Патриотичен календар на класа.
 - ✓ Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
 - ✓ Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

Кръгли годишнини на училището;
Училищни емблеми;
Символи и ритуали.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5 : ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
 - 1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.
 - 1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
 - 1.3. *Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.*
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
 - 2.1. *Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.*
 - 2.2. *Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.*
 - 2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенции, училищното настоятелство и партньори.

- 2.3.1. *Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.*
- 2.3.2. *Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.*
- 2.3.3. *Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват, чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходим.*
- ✓ *Конкурси;*
- ✓ *Празници;*
- ✓ *Училищни мероприятия;*
- ✓ *Форуми за превенция и интервенция на агресията и насилието;*
- ✓ *Дарения за деца в тежко социално положение.*
- 2.4. *Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.*
- 2.5. *Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции*
- 2.6. *Дейност на Обществения съвет*

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. *Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:*

2.1.1. *Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка.*

2.1.2. *Партньорство с РУ „А. Кънчев“ при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.*

2.1.3. *Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.*

2.2. *Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на Полицията.*

2.3. *Взаимодействие с местната общественост.*

2.4. *Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища и съвместни проекти за модернизирани на материалната база на институцията.*

2.5. *Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите и Обществения съвет при определянето на план-приема в училището.*

2.6. *Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси – проучвания, чрез анкети, интервюта, онлайн въпросници и др.*

7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Осигуряване на условия за водене на качествен учебно-възпитателен процес в присъствено и неприсъствено/в електронна среда/ обучение.

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищни мерки за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори: - брой документи;
- брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;

- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици от уязвимите групи;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи;
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон, наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1. Информационна система за движение на информацията;
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет;
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците;
- 1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол;
- 1.3. Осигуреност, планиране и използване на ИКТ при ОПЕС.

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
- 2.4. Ритмичност на оценяването
- 2.5. Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата ДЗИ към общия брой ученици
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата ДЗИ към допуснатите до изпити
- 4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.5. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- 6.1. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности
- 1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.6. Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално отношение към ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот

Област: Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- 1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, общественения съвет и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- 1.9. Създадено и функциониращо „Училище за родители”
- 1.10. Дейност на общественения съвет

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията
- 2.5. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др. Развитие на дуалната форма на обучение.

8. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник директори;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет.
- ✓ Социалните партньори и работодатели.

9. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на двугодишен План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът да е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно- възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

10. ФИНАНСИРАНЕ.

Професионална гимназия по транспорт е поела по пътя на управлението на делегиран бюджет. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в училището обхваща управленски задължения и политики и методи като гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансирането на институциите.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на гимназията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми;
- Други източници.

Мерки:

11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в гимназията.

11.2. **Запознаване** на екипа с **промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него.

11.3. **Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целита на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките в областта на образованието.

11.4. Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработването им в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

11. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2024 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2021-2024 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и източниците за финансиране.

За целите на стратегията са използвани следните понятия:

* **Обучение от смесен тип „хибридно обучение“**- съчетава предимствата на ученето с непосредствен контакт и електронното обучение, при който се комбинират различни методи на обучение.

* **Електронно учене** – използват се цифрови медии за представяне и разпространение на учебните материали и/или за подпомагане на междуличностното общуване

* **Виртуално образование.** Във „ виртуалната класна стая“ интернет служи като средство за свързване на учащи се и преподаватели, които са разделени от географското си местоположение. Виртуалното обучение улеснява синхронна форма на дистанционно обучение. Това е технология, която използва ресурси на електронното обучение и комуникационните средства на интернет (образователни портали, системи за видео или аудио конференции, електронно побратимяване и т.н.). Най-често използваният метод е онлайн курсът на живо.

* **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

* **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

* **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ

* **Яснота** - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която сепредоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

* **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

* **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между Действителните стойности на статистическите характеристики.

* **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

* **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

* **Безпристрастност** - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

* **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространявана надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

* **Предварителен достъп** – Това налага **прозрачност в системата**. Нарича се още и „вътрешен достъп“.

* **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

Стратегия за развитие на ПГ по транспорт-Русе е разработена на основание чл. 263. (1), т. 1 и чл. 269. (1), т. 1 от ЗПУО. Стратегията обхваща периода от 2021 до 2024 година, като се актуализира всяка година или при необходимост. Приета е от Педагогическия съвет на проведено заседание на 18.12.2020 г.с Протокол № 4 и положително становище на Обществения съвет от 28.12.2020 г.