



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ

пк. 7005, гр. Русе, ул. „Проф. Димитър Баларев”, № 1, тел.:082/841886

e-mail: pgtransport_rs@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: П

/инж. Р. Жекова/

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ

(2021-2022 г)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията

Планът за реализация на Стратегията за развитие (2021-2024) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот, Закона за предучилищното и училищно образование и Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
	срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието				

1.1.	Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	<i>Август 2021</i>	<i>Директор</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изпълнение на стратегическите цели. Актуализиране на училищната нормативна уредба.</i>
------	--	--------------------	-----------------	----------------------------	---

1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Срок Септември и 2021	Директор, зам. директори, гл. учител, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	След приемане на норматив на база	Директор, зам. директори	Средства за консултанти	Изградена система за качество Да
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	След приемане на норматив на база	Директор, зам. директори	Средства за консултанти	Разработени и утвърдени инструменти за постигане на качествено образование - Да Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2021	Директор, зам. Директори, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. -Да
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка, –	Септември 2021	ПС- приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по

	<p>приемането им с решение на педагогическия съвет.</p> <p>Утвърждаване от директора на училището.</p>				<p>паралелки за за 2021-2022 год./</p> <p>- Да</p>
1.3.4.	<p>Разработване на годишен план за учебната 2021-2022 г.</p>	<p>Септември 2021</p>	<p>Училищна комисия, ПС</p>	<p>не изисква средства</p>	<p>Изграден екип за съпоставяне на годишния план от предходната година и съпоставяне с настоящия план.</p> <p>Да</p>
1.3.5	<p>Изграждане на училищни екипи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност 	<p>юни 2021</p>	<p>ПС, пед. специалисти</p>	<p>не изисква средства</p>	<p>1. Изградени</p> <p>Условия за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност. /за 2021-2022 год./

1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	юли 2021	ПС	не изисква средства	
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2021	Директор, зам. Директори, главен учител Пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на училището
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	2021	Директор, зам. Директори, главен учител Пед. съвет	не изисква средства	

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2021, 2022	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2021, 2022,	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по	2021, 2022.	Комисия за квалифика	Съгласно предвидените в	Проведени обучения

	<i>разработване, управление и мониторинг на проекти.</i>		<i>ция/гл. учител/</i>	<i>бюджет а 1,2%</i>	<i>на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.</i>
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	<i>постоянен</i>	<i>Директор, главен счетоводител</i>		
2.2.1.	<p><i>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>✓ Счетоводна политика на образователната институция.</i> <i>✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</i> <i>✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</i> <i>✓ Система за двоен подпис</i> <i>✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</i> <i>✓ Инструкция за предварителния контрол</i> 	<i>Февруари 2021</i>	<i>Директор, главен счетоводител</i>	<i>Не изисква средства</i>	<p><i>Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2021-2022 год./</i></p> <p><i>-Да</i></p> <p><i>За всеки документ поотделно.</i></p>

	<i>във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</i>				
2.2.3.	<i>Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба</i>	<i>Декември 2021 – февруари 2022 – спрямо Стандарта за финансиране</i>	<i>Директор, главен счетоводител.</i>		<i>Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2022 съгласно Стандарта за финансиране на институциите.</i> <i>Да</i> <i>Не</i>
2.2.4.	<i>Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, главен счетоводител</i>		<i>1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка.</i>

2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2021	Директор, главен счетоводи тел	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да
2.3.	Наличие на приходи на училището.				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоя нен	Директор, Главен сч.		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Февруар и 2021	Директор, Главен сч.		Публикувани на сайта на училището:
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възмож ност	Директор, главен счетоводи тел. зам. Директри училищни комисии за разработв ане на проекти		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					

3.1.	Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2021	Директор, ПС	1,2% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	2021	Директор, зам.директори		Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип Да Не
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат.	Септември 2021, 2022,	Учители, председатели на МО	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.3.	Изработване на План за	Септември	Учители,	не изисква	Изработен план Да

	<i>квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;</i>	<i>2021, 2022,</i>	<i>председатели на МО</i>	<i>средства</i>	<i>не</i>
<i>3.1.4.</i>	<i>Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/</i>	<i>постоянен</i>	<i>Училищни екипи за квалификация</i>	<i>не изисква средства</i>	
<i>3.1.5.</i>	<i>Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Директор</i>	<i>Съгласно предвидени в бюджета средства за награди</i>	<i>Утвърден механизъм за мотивация</i>
<i>3.1.6.</i>	<i>Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Всеки пред.специалист</i>		<i>Проведени дни на отворени врати Да не</i>
<i>3.2.</i>	<i>Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции</i>	<i>Начало на учебна година</i>	<i>Председатели на комисии</i>	<i>не изисква средства</i>	
<i>3.2.1.</i>	<i>Изграждане на система за външна квалификация.</i>	<i>Март 2021</i>	<i>Директор, зам.директори, главен учител, председатели на екипи, комисии</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изградена система за квалификация</i>

3.2. 2.	<i>Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, зам.директори, глави учители, председатели на екипи, комисии</i>	<i>1,2% Съгласно КТД</i>	
3.3.	<i>Споделяне на ефективни практики.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всеки пед.специалист</i>	<i>не изисква средства за вътрешни и практики; команди ровъчни в зависимост от мястото на посещението</i>	<i>Проведени съвместни уроци с учители-новатори</i>
3.3. 1.	<i>Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.</i>		<i>Председатели на комисии</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изграден механизъм</i>
3.3. 2.	<i>Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - природонаучно, технологично, спорт/</i>		<i>Всеки пед.специалист</i>		

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, РНИКТ	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Март 2021	Директор, РНИКТ	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2021	Директор, РНИКТ	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не
4.1.3.	Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване	Декември 2021	Директор, РНИКТ, отговарящ за библиотеката		Действаща библиотека
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, РНИКТ, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	постоянен	Зам.директор уч. дейност	Средства за хардуер и софтуер 2 500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да Не

4.2. 2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Зам.директори, отг. за библиотека	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2. 3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Отг. за библиотека	2 000 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директори, главен учител	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3. 1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, Зам.директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3. 2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		Архивар		Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да, не
4.4.	Поддържане състоянието на	постоянен	Отг. за библиотека	В зависимост	

	библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.		зам.дирек тори, учители	ост от нуждит е – първона чален ремонт на архива – 200 лв.	
4.4. 1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоян ен	Отг. за библиотека та	Сума, в зависим ост от заявени те бройки и нуждат а за училище то	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
4.4. 2.	Справочна и художествена англоезична литература	постоян ен	Отг. за библиотека та	Сума, в зависим ост от заявени те бройки и нуждат а за училище то	Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да, не
4.4. 3.	Философска и психологическа литература	постоян ен	Отг. за библиотека та	Сума, в зависим ост от заявени те бройки и нуждат а за училище то	Набавена философска и психологическа литература - Да, не
4.4. 4.	Методическа литература и др.	постоян ен	Отг. за библиотека та	Сума, в зависим ост от заявени те бройки и нуждат а за училище то	Набавена методическа литература и др.- Да, не

4.4. 5.	<i>Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.</i>	<i>Декемвър и всяка година</i>	<i>Комисия за инвентар изация: Главен счетовод ител, домакин</i>	<i>Не изисква средств а</i>	<i>Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не</i>
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	<i>Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;</i>	<i>Актуализира не всяка учебна година</i>	<i>Директор</i>	<i>Не изискв а средст ва</i>	
5.1.1	<i>Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.</i>		<i>Директор</i>	<i>Не изискв а средст ва</i>	<i>Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не</i>
5.1.2	<i>Инструкция за вътрешна комуникация;</i>		<i>Директор</i>	<i>Не изискв а средст ва</i>	
5.2.	<i>Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;</i>	<i>Актуализира не всяка учебна година</i>	<i>Директор</i>	<i>Не изискв а средст ва</i>	<i>Утвърден механизъм</i>
5.2.1	<i>Правилник за вземане на управленски решения.</i>		<i>Директор</i>	<i>Не изискв а средст ва</i>	<i>Утвърден правилник</i>
5.2.2	<i>Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.</i>		<i>Пед. Съвет, обществе н съвет,</i>	<i>Не изискв а средст ва</i>	<i>Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.</i>

					– Да, не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	Актуализира не всяка учебна година	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		Главен счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Септември 2021, 2022	Комисия , ръководство, гл.счетоводител, учители	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/		Комисия , ръководство, гл.счетоводител, учители		Утвърдени критерии
5.4.2	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за		Комисия, главен счетоводител	Не изисква средства	

	<i>финансиране.</i>				
5.4.3	<i>Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.</i>		<i>Главен счетоводител</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.5.	<i>Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование</i>	<i>След приемане на нормативна база</i>	<i>Комисия по качество то</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.5.1	<i>Изграждане на комисия за изготвяне на Мерки за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията</i>	<i>Септември 2021, 2022</i>	<i>Комисия по качество то</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.5.2	<i>Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за дейността на училището.</i>		<i>Комисия по качество то</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.6.	<i>Разработване на политика за насърчаване и подпомагане на учениците от рисковите групи; извънкласни дейности</i>	<i>Септември 2021, 2022</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.6.1	<i>Вътрешни политики за подпомагане.</i>		<i>Педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	

5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Педагогически специалисти	Не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	Септември 2021, 2022	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1	Антикорупционна програма;		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Октомври 2021	Кл. ръководители		
1.1.	Запознаване със <i>Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;</i>	Октомври 2021	Кл. ръководители	<i>не изисква средства</i>	
1.2.	<i>Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.</i>	15 септември	Директор	<i>Съобразно конкретните нужди.</i>	<i>Изградена система за охрана и сигурност</i>
1.2.1	<i>Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.</i>	30 септември	Директор	<i>Съобразно конкретните нужди.</i>	<i>Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата</i>
1.2.2.	<i>Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова</i>	30 септември	<i>Служби по трудова медицина</i>	<i>600 лв.</i>	<i>Актуализирана оценка на риска – Да, не</i>

	<i>медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.</i>				
<i>1.2.3.</i>	<i>Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;</i>	<i>15 септември</i>	<i>Директор, зам.директори, ГУТ</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Действащи комитети и групи по условия на труд</i>
<i>1.3.</i>	<i>Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.</i>	<i>15 септември</i>	<i>Директор, зам.директори, ПС</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Педагогически съвет</i>
<i>1.4.</i>	<i>Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</i>	<i>30 септември</i>	<i>Пед.специалисти</i>		<i>Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, извънкласни дейности и др.</i>

1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	15 септември			
1.6	Осигуряване на алтернативни форми на обучение - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; - Електронно;; - Виртуално.	При нужда	Директор, зам.директори	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	15 септември	Директор, зам.директори		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;		Директор, зам.директори	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература;

1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	15 септември	Пед. специалист	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	постоянен	Директор, зам.директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с методите на преподаване.
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на	постоянен	Директор, зам.директори	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;	Създадени условия за използване на интерактивни техники

	<i>учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалния профил/</i>			<i>Средства за софтуери.</i>	
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици от уязвимите и рисковите групи;	постоянен	Педагогическия колектив	<i>В зависимост от нуждите на училището</i>	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	15 септември	Директор, ПС	<i>Не изисква средства</i>	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалното управление по образование, органите за закрила на детето и др.	15 септември	Директор, ПС		<i>Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин</i>

2.4.	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;</p> <p>- Изграждане на Механизъм за превенцията и интервенцията на насилието;</p> <p>разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <p>- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</p> <p>- Изграждане на Координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза</p>	30 септември	Директор, КС	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	<p>Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;</p>	постоянен		не изисква средства	
2.5.1.	<p>Съвместна работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и</p>	постоянен	КС		

	<i>дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.</i>				
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	15 септември	директор	Средства за дейностите	<i>Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;</i>
2.6.1.	<i>Интернет страница на училището;</i>	постоянен	РНИКТ	Средства за поддръжане страницата	<i>Интернет страница на училището; Да, Не</i>
2.6.2.	<i>Електронен дневник;</i>	постоянен	Директор, РНИКТ, кл. ръководители		<i>Електронен дневник; Да, Не</i>
2.6.3.	<i>Електронни портфолиа на учители;</i>	постоянен	Директор, пед. специалисти		<i>Електронни портфолиа на учители; Да, Не</i>
2.6.4.	<i>Електронни портфолиа и лични картони на ученици;</i>	постоянен	Кл. ръководители		<i>Електронни портфолиа на ученици; Да, Не</i>

2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.	постоянен	Педагогически специалисти	Средства необходими за дейностите	<i>Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;</i>
2.7.1.	<i>Провеждане на ефективна медийна политика</i>	постоянен	Директор, зам. директори		
2.7.2.	<i>Поддържане интернет страница на училището</i>	постоянен	РНИКТ		
2.7.3.	<i>Активно включване на учениците в дейността на училището</i>	постоянен	Пед. специалисти		<i>Брой издания</i>
2.7.4.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	постоянен	РНИКТ		<i>Наличие на училищен сайт с актуална информация.</i>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					

1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	<i>Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците</i>
1.1.2.	<i>Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.</i>
1.1.3.	<i>Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
1.1.4.	<i>Предвиждане на мерки за диференциран и</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Има механизъм за промяна на</i>

	<i>индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.</i>				<i>годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците</i>
<i>1.1.5.</i>	<i>Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.</i>	<i>15 септември</i>	<i>Пед. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване</i>
<i>1.1.6.</i>	<i>Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Пед. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците</i>
<i>1.1.7.</i>	<i>Предварителна подготовка на учебни материали за урока.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Пед. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.</i>

1.1.8.	<i>Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава</i>
1.2.	<i>Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:</i>				
1.2.1.	<i>Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Ясна и методически обоснована структура на урока</i>
1.2.2.	<i>Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Да, Да, но не винаги Не се наблюдава</i>
1.2.3.	<i>Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето</i>
1.2.4.	<i>Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>1. Преподаването учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на</i>

					<p>изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.</p> <p>2. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал</p> <p>3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.</p>
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока				
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификацията	Гл. учител	не изисква средства	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства	Осигурени методически насоки

	<i>електронна среда</i>				
1.3.4.	<i>Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>Мултимедийна и електронна среда</i>	<i>Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.</i>
1.3.5.	<i>Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>Мултимедийна и електронна среда</i>	
1.3.6.	<i>Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на преподаване за гарантиране на заетост и конкурентоспособност</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>Мултимедийна и електронна среда</i>	
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка.				

2.1.1.	<p><i>Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.</i></p> <p><i>Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите:</i></p> <p><i>нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.</i></p>	постоянен	директор	не изисква средства	
2.1.2.	<p><i>Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:</i></p> <p>-Достъпност на оценяването</p> <p>-Точност</p> <p>Сравнителен анализ</p> <p>Яснота</p> <p>Съгласуваност</p> <p>Сравнимост -</p> <p>Свързаност</p> <p>Надеждност</p> <p>Безпристрастност</p> <p>Обективност -</p> <p>непредубеден начин.</p> <p>Предварителен достъп –</p> <p>прозрачност в</p>	По плана за квалификация	учители	Средства за обучение	

	системата. Подобряване на качеството (дейности).				
2.1.3.	<i>Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.1.4.	<i>Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците				
2.2.1.	<i>Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.2.2.	<i>Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.</i>	30 септември	Директор, пед специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.2.3.	<i>Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.</i>	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	

2.2.4.	<i>Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.</i>	30 септември	Директор, пед специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.2.5.	<i>Съпоставяне на резултатите от НВО, ДЗИ и ДИСПК</i>	След всяка сесия	Директор, пед специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.3.	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.				
2.3.1.	<i>Изграждане на система за визуализиране на резултатите от ДЗИ във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите</i>	30 юни	Директор, РНИКТ	<i>не изисква средства</i>	
2.3.2.	<i>Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от ДЗИ, -средните резултати за областта,</i>	30 юни	Директор, РНИКТ	<i>не изисква средства</i>	

	<i>-средните резултати за страната,</i>				
2.3.3.	<i>Публично оповестяване на данните.</i>	30 юни	РНИКТ	<i>не изисква средства</i>	
2.4.	<i>Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.</i>	15 септември	Директор, ЗДУД, пед. специалисти		
2.4.1.	<i>Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.</i>	постоянен	Директор, зам.директори	<i>не изисква средства</i>	
2.4.2.	<i>Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.</i>	10 октомври	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.4.3.	<i>Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.</i>	15 октомври	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.4.4.	<i>Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици</i>		пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	

	<i>преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.</i>				
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.				
2.5.1.	<i>Аргументирано устно и писмено оценяване.</i>	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.5.2.	<i>Направляване на учениците да преценяват и се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.</i>	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
2.5.3.	<i>Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. /При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси./</i>	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				<i>Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците</i>

3.1.1.	<p><i>Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. 	постоянен	Директор, пед. специалисти	не изисква средства	
3.1.2.	<p><i>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.</i></p> <p><i>/При работата с учениците институциите в системата на училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към учениците от рисковите и уязвимите групи.</i></p>	постоянен	пед. специалисти	не изисква средства	

3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.2.	<i>Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.</i>	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Умения за работа в екип</i>
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките</i>
3.3.1.	<i>Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и</i>	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	

	<p><i>взаимоотношенията с връстници, родители и учители</i></p> <p><i>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</i></p> <p><i>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др</i></p>				
3.3.2.	<p><i>Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.</i></p>	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
3.3.3.	<p><i>Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността</i></p>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	
3.3.4.	<p><i>Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения.</i></p>	постоянен	Директор, зам директори, пед. специалисти	Средства за награди	
3.3.5.	<p><i>Участие в ритуализацията на училищния живот</i></p>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	

	<i>чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището</i>				
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане ДЗИ и ДИ за СПК	През учебната година	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<p>1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДЗИ към броя на допуснатите ученици.</p> <p>2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни изпита за СПК към допуснатите.</p>
4.2.	Организиране на допълнително обучение за учениците изоставащи от учебния процес	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<p>Проведени допълнителни обучения.</p> <p>Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици</p>
4.3.	Перманентно	постоянен	пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	Проведени

	консултиране на учениците, полагащи поправителен изпити.				конкултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	15 септември	Комисия, ПС	не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	Според график	Директор, пед. специалисти	По разчета за съответното състезание, конкурс, олимпиада и др.	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения -отбелязване на национални празници; -тържества организирани по случай училищни мероприятия.	постоянен	Комисия, пед. специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По утвърден график	Пед. специалисти	Средства предвидени за съответното състезание	<i>Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.</i>
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	постоянен	Директор, зам.директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Изградени екипи за работа по проекти</i>
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					

6.1.	<p>Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <p>- <i>Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</i></p> <p>- <i>Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.</i></p> <p>- <i>за придобиване на следдипломна квалификация;</i></p> <p>- <i>за придобиване на ПКС</i></p>	15 септември	директор	<i>не изисква средства</i>	<i>Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.</i>
6.2.	<p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.</p> <p>- <i>награди и отличия;</i></p> <p>- <i>мотивация на учениците за учене в следваща степен на образование.</i></p>	постоянен	Директор, зам. директори, гл. учител	Средства за награди	<i>Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</i>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1.	Мерки, свързани с възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	постоянен	Директор, зам. директори	<i>не изисква средства</i>	<i>Възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите</i>
1.2.	Мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Добри практики за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището</i>
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуална работа при възникнали проблеми	постоянен	Директор, зам. директори, координационен съвет, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Анкетиране, анализи, доклади, мерки.</i>
1.4.	Поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	постоянен	Директор, зам. директори,	<i>средства за награди</i>	<i>Система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности</i>

1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Усвояване на ключовите компетентности.	постоянен	Директор, зам. директори,	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Определяне на педагогически специалисти за организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност и дейност на Координационния съвет	15 септември	Директор, зам. директори,	не изисква средства	Наличие на изявени педагогически специалисти в училище и организация на работата им за активна подкрепа на
					възпитателната дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Разработване и реализиране план на дейността на Координационния съвет. -Изготвяне на оценка на ситуацията и системен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ноември октомври	Директор, зам. директори, комисия, пед. специалисти, пед. съветник	не изисква средства	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществени те прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1.	<p>Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.</p> <p><i>- На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи; - Чрез партньорство с институции</i></p>	ноември	Директор, зам. директори, координационен съвет, пед. специалисти, пед. съветник	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище</i>
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	постоянен	ЗДУПД, център за кариерно ориентиране/ЦКО/	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой срещи със специалисти от ЦКО</i>
2.1.2.	Превантивна и социализираща работа с деца и ученици;	постоянен	Пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой срещи с пед. специалисти .</i>
2.1.3.	<p>Педагогическа и психологическа подкрепа.</p> <p><i>- чрез осигуряване на обща подкрепа; . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;</i></p>	постоянен	Пед. специалисти, пед. съветник	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой срещи с пед. специалисти .</i>

2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	постоянен	Координационен съвет, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой срещи и мерки срещу агресията.</i>
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им <i>-Провеждане на анкетиране за констатиране на асоциално и агресивно поведение на учениците.</i>	постоянен	Координационен съвет, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой срещи и мерки срещу агресията.</i> <i>Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.</i>
2.4.	Индивидуални срещи с ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с интелектуалното им развитие.	постоянен	Координационен съвет, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой разговори, наблюдения и проучвания</i>
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. <i>-Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Мероприятия.</i>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; мероприятия.</i>

2.6.	<p>Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците</p> <p><i>Среци с представители на екологични организации</i></p> <p><i>Училищни мероприятия свързани с екологията</i></p>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой реализирани дейности с екологична насоченост.</i>
2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <p><i>-Патриотичен календар.</i></p> <p><i>-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история</i></p> <p><i>-Инициативи за всеки празник.</i></p>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности</i>
2.8.	<p>Ритуализация на училищния живот.</p> <p><i>-Ученически униформи;</i></p> <p><i>-Символи и ритуали.</i></p>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>Средства за символи</i>	<i>Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.</i>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ АБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Партньорство между преките участници в училищното образование.	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището.	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Изяви на учителите, свързани с управлението на училището.
1.3.	Изграждане на комисии за включване на учителите в промените на училищната документация.	15 септември	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Брой комисии и учители за промяна на училищната документация.

2.	Разработване и утвърждаване на система от мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	15 септември, през уч. година	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Разработена система за работа с родители. Брой срещи с общественици.
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Брой организирани дейности.
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Реализирани мерки

2.3.	<i>Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство: с пед. екип за усвояване на ключовите компетентности; с екипа на ученическото самоуправление</i>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Проведени срещи на ръководството с пед. специалисти и с екипа на ученическото самоуправление.</i>
2.3.1.	<i>Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.</i>	график, през уч. година	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой проведени родителски срещи.</i>
2.3.2.	<i>Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.</i>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой реализирани дейности</i>

2.3.3.	<p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо/.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни мероприятия;; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално 	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4.	<p>Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.</p>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5.	<p>Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции</p>	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти	не изисква средства	Брой проведени срещи с родители и решаване на възникнали проблеми с помощта на родителите.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	постоянен	Директор, зам. директори.	не изисква средства	Брой проведени срещи с представители на институциите.
2.1.1.	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.	постоянен	Директор, зам. директори, преподаватели, работодатели, партньори.	не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми.
2.1.2.	Партньорство с висши училища, община Русе и РУО – Русе при организирането на националните и регионални състезания.	постоянен	Директор, зам. директори.	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	постоянен	Директор, зам. директори.	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето , структурите на полицията и други институции.	постоянен	Директор, зам. директори.	<i>не изисква средства</i>	<i>Брой срещи с институции:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Агенцията за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на местната общественост - Социални партньори .
2.3.	Взаимодействие с местната общественост				
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището	постоянен	Директор, зам. директори.	<i>не изисква средства</i>	<i>Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.</i>
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	постоянен	Директор, зам. директори, пед. специалисти.	<i>не изисква средства</i>	<i>-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.</i>
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др. Участие в план-приема.	постоянен	Директор, зам. директори.	<i>не изисква средства</i>	<i>Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.</i>

Плана е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 18.12.2020 г.с Протокол № 4 и може да бъде актуализиран по реда на приемането му.