



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ

ул. „Проф.Д.Баларев”№ 1, тел/факс: (082) 84 18 86

### **ЗАПОВЕД** **№ 660/13.09.2022г.**

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.31 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.20, ал.1, т.4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

#### У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

График за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка през I-ви срок на учебната 2022/2023 година, съгласно приложение № 1

#### Н А Р Е Ж Д А М:

1. Класните ръководители да:

- провеждат дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка в рамките на 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия;
- запознаят родителите с графика за консултиране чрез електронния дневник Shkolo, като впишат съобщение в профилите на родителите от съответния клас ;
- изготвят план за дейностите в часовете;
- отразяват дейността си в предназначения за това дневник;
- проведеното консултиране на родители и ученици се отразява в днешника на паралелката, на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа.
- представят подробен доклад за извършената през месеца дейност в срок до трето число на следващия месец;
- представят декларации по образец за ежемесечно отчитане на дейностите до десето число на следващия месец.

2. Графикът да бъде поставен на информационното табло до учителската стая и да бъде публикуван на сайта на училището.

3. Главният счетоводител Детелина Добрева да начислява сумата от 46,00 лева на месец за действително взети часове на база подадени декларации от класните ръководители. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на XII клас – и за един месец след приключване на учебните занятия.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на класните ръководители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Евгения Рашкова, зам. директор по учебната дейност.

**инж. РАДОСВЕТА ЖЕКОВА**

*Директор на Професионална гимназия по транспорт – Русе*



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ**  
ул. „Проф.Д.Баларев”№ 1, тел/факс: (082) 84 18 86

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*  
*към заповед № 660/13.09.2022 г.*

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР: ИНЖ.Р.ЖЕКОВА**

**Г Р А Ф И К**

за провеждане на часа за консултиране  
на родители и ученици и водене на училищната документация  
за първи срок на учебната 2022/2023 година

<i>№</i>	<i>Клас</i>	<i>Класен ръководител</i>	<i>Ден</i>	<i>Час</i>	<i>Кабинет</i>
1	VIII А	инж. Людмила Ганчева	петък	13:35	106
2	VIII Б	Боряна Нечкова	вторник	14:35	311
3	IX А	Весела Димитрова	вторник	14:35	304
4	IX Б	Маргарита Станчева	петък	13:40	306
5	X А	Христина Велизарова	петък	13:40	104
6	X Б	Петя Атанасова	четвъртък	13:35	208
7	XI А	Валерия Кръстева	четвъртък	14:35	307
8	XI Б	Йорданка Великова	четвъртък	14:35	206
9	XII А	инж. Венцислава Здравкова	понеделник	15:30	108
10	XII Б	Виктория Пенева	сряда	14:35	305

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Посоченият график важи само за учебните дни.