



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ
пк. 7005, гр. Русе, ул. „Проф. Димитър Баларев”, № 1, тел.:082/841886
e-mail: info-1806312@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД **№ РД-11-835/12.09.2025 г.**

На основание чл. 258 и чл. 259, ал. 1, чл. 263, ал. 1, т. 8, т. 9 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 258, чл. 259 от ЗПУО, във връзка с чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, НАРЕДБА № 81213-1225 от 27.09. 2017 г., съгласно заповед № Р-68 от 31 .03.2023 г. на заместник министър-председателя по общественения ред и сигурност и министър на вътрешните работи и разпореждане на 04 РУ- СДВР с вх. М582Л7.05.2023 г..

УТВЪРЖДАВАМ:

правилник за пропускателния режим в Професионална гимназия по транспорт.

НАРЕЖДАМ:

Правилникът да бъде публикуван на интернет страницата на училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица срещу подпис, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Евгения Рашкова – заместник директор УД

инж. ЗЛАТКА РАШКОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт - Русе





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ

пк. 7005, гр. Русе, ул. „Проф. Димитър Баларев”, № 1, тел.:082/841886

e-mail: info-1806312@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ЗЛАТКА РАШКОВА
ДИРЕКТОР



Съгласно заповед № 1213/11.09.2025 г.

ПРАВИЛИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ПГ по транспорт – гр. Русе ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

В ПГ по транспорт се осъществява постоянно ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ с поставени информационни табели в сградата на училището на обособените за целта места!

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира изискванията и реда, за допускане и престоя на служители, ученици, родители, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и за излизането на хора и изнасянето на материални средства на територията на ПГ по транспорт- гр. Русе.

2. (2.1.) Настоящият правилник е задължителен за всички ученици, служители, родители и граждани, работещи и посещаващи сградите и района на училището.

(2.2.) Контролът по спазването на пропускателния режим, установен с настоящия правилник, се осъществява от директора на училището или от упълномощено за това лице (Портиер; Дежурни учители).

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ

3. (3.1.) Учениците се допускат в сградата на училището от дежурните учители. Не се допускат учениците във видимо влошено здравословно състояние.

(3.2.) Родителите, придружаващи децата, се допускат само до входа на вътрешния двор на сградата. Не се допускат родители в нетрезво състояние и/или с агресивно поведение.

(3.3.) Не се допуска внасянето и консумацията на храна и напитки, различни от бутилирана минерална вода в класните стаи, компютърните кабинети, физкултурните салони и ателиета. Консумацията на храна се извършва на обособените за целта места в коридорите и фойето на училището.

(3.4.) Учениците са задължени да носят унифицираното облекло, заложено в ПУД (Правилник за дейността на училището), на територията на училището, съобразено с климатичните условия и сезона.

4. Педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и служители се допускат в сградите на училището след чекиране със служебна карта(бадж).

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

5. (5.1.) Родителите и гражданите могат да посещават директора на училището и администрацията само в работното им време. Родители и граждани не се допускат в сградата на училището извън работното време на директора и администрацията.

(5.2.) Родителите и гражданите се допускат в сградата на училището от портиера, който записва в специален за това дневник имената им, кого желаят да посетят и часовете на влизане и на излизане. Портиерът не записва ЕГН, номер на лична карта и други подобни лични данни.

(5.3.) Родителите и гражданите представят документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) на портиера, който уведомява търсения служител за посещението.

6. (6.1.) Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти след предварителна уговорка само в работното им време, но извън времето им на изпълнение на нормата им преподавателска работа.

(6.2.) Родители и граждани посещават педагогическите специалисти при спазване на реда, описан в точка 5, 5.2. и 5.3. от настоящия правилник.

7. Родителите се допускат в сградата на училището без спазване на реда, описан точка 5, 5.2. и 5.3. от настоящия правилник само при провеждане на родителски срещи (редовни или извънредни), като в този случай класният ръководител извършва проверка и записва присъстващите родители.

8. Служители на контролните органи (РУО, Община и др.) се допускат в сградата на училището, без да се записват техните имена и часовете на влизане и излизане след представяне на документ, удостоверяващ статута им на служител, извършващ проверка.

9. Родителите и гражданите нямат право да се отклоняват от маршрута и да посещават други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива.
10. Не се допускат в сградата на училището родители и граждани, които:
- (10.1.) не са представили документ за самоличност за сверка на имената (Родителите и гражданите не се допускат докато причината за тяхното недопускане не отпадне.);
 - (10.2.) са въоръжени и/или внасят взривни и други опасни материали и вещества
 - (10.3.) са в неадекватно състояние (в явно нетрезво състояние, агресивни и др.);
 - (10.4.) разпространяват рекламни материали, спиртни напитки, упойващи вещества, материали с религиозно, идеологическо, порнографско съдържание и др.;
 - (10.5.) са придружени от животни (кучета, котки и др.);
 - (10.6.) са със съмнителен багаж;
11. При извършване на ремонтни дейности служителите на ремонтиращата фирма влизат свободно в ремонтираните помещения след представяне на списък на работниците от фирмата, извършваща ремонта.
12. След приключване на срещите си с директора или други служители на училището, гражданите и родителите напускат сградата на училището незабавно, без да се отклоняват от най-краткия маршрут за това.

IV. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ТОВАРИ

13. Влизането в района (двора) на училището на МПС става само след разрешение от директора освен специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП) и Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН), при изпълнение на служебни задължения.
14. (14.1.) Влизането в района на училището на външни МПС става само по изключение и след писмено разрешение (документ за право на влизане) или устно разпореждане на директора на училището.
- (14.2.) В случая на подточка 1 портиерът или дежурният учител извършва проверка на документа за самоличност на шофьора.
15. При извършване на ремонтни дейности МПС на ремонтиращата фирма (коли, камиони и др.) влизат свободно в района на училището след представяне на списък на участващите в ремонта служебни МПС на фирмата, извършваща ремонта.

16. (16.1.) Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), апаратура и др. от външни лица в сградата или в двора на училището.

(16.2.) Не се прилага за инструменти и материали, внасяни в училището във връзка с извършването на ремонтни дейности.

17. (17.1.) Внасянето в сградата и района на училището на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството.

(17.2.) Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

V. САНКЦИИ

18. (18.1.) За неспазване на горепосочените задължения учениците се санкционират според ПУД.

(18.1.) За неизпълнение на настоящия правилник работниците и служителите на училището носят дисциплинарна отговорност.

(18.2.) За неизпълнение на настоящия правилник родителите и гражданите носят отговорност, наложена им от съответния контролен орган, сезиран от директора на училището.

19. За нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се сезира общинска полиция и/или КАТ и/или „Център за градска мобилност“, които взимат мерки в рамките на техните правомощия.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

20. (20.1.) Настоящият правилник за пропускателния режим в училището е утвърден със Заповед № РД-11-835/12.09.2025 г. на директора на ПГ по транспорт.

(20.2.) Настоящият правилник се издава на основание: чл. 258, чл.259 от ЗПУО, във връзка с чл. 23, ал. I от Закона за противодействие на тероризма, НАРЕДБА N2 81213-1225 от 27.09. 2017 г., съгласно заповед N2 Р-68 от 31 .03.2023 г. на заместник министър-председателя по обществения ред и сигурност и министър на вътрешните работи и разпореждане на 04 РУ-СДВР с вх. М582Л7.05.2023 г..

(20.3.) Настоящият правилник за пропускателния режим в училището се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.

(20.4.) Копия от настоящия правилник за пропускателния режим в училището се съхраняват от директора на училището, заместник-директора, портиера и в учителската стая за сведение и изпълнение.