ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „КИРИЛ СТАРЦЕВ"
пк. 7005, гр. Русе, ул. „Проф. Димитър Баларев" № 1,
тел.: 082/841886, e-mail: info-1806312@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
Директор: инж. Златка Рашкова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците на Професионална гимназия по транспорт „Кирил Старцев" след завършено основно образование

Раздел I. Общи положения

Чл.1.(1) При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на учениците, обучаващи се в ПГ по транспорт „Кирил Старцев" – гр. Русе в дневна форма и в дуална система на обучение (обучение чрез работа) след завършено основно образование, които са:

1. български граждани;

2. граждани на държава-членка на ЕС или на държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

3. чужденци, отговорящи на изискванията на чл.1, ал.1, т.2 от ПМС №328/21.12.2017 г., изменено и допълнено с ПМС №20/01.02.2019 г.

(2) При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици по ал.1 с трайни увреждания, като и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(3) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите по болест;

2. имат наложена с решение на Педагогическия съвет санкция по чл.199, ал.1, т. 3, 4, 5 от ЗПУО – до заличаване на санкцията.

Чл.2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии преминават в преходен остатък и се използват за същата цел през следващата година.

Раздел II. Видове стипендии. Ред и условия за предоставяне.

Чл.3. (1) Месечни стипендии:

1. за постигнати образователни резултати:

а) стипендия за отличен общ успех;

б) стипендия за отличен успех по предметите от раздел „Б" на учебния план – „Професионална подготовка";

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3. за ученици с трайни увреждания;

4. за ученици без родители - ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение;

5. за ученици, които се обучават в дуална система в класовете от първи гимназиален етап;

6. за ученици, приети в VIII клас по специалностите от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда.

(2) Месечни стипендии за ученици с един родител може да се отпускат по предложение на комисията по стипендиите при наличие на достатъчно средства за стипендии.

(3) Стипендиите по ал.1. т.1, 2, 5 и 6 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал.1, т.3 и т.4 и ал.2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци – по предложение на комисията по стипендиите при наличие на достатъчно средства за стипендии.

(5) Стипендиите по ал.1. т.1, 2, 5 и 6 се отпускат след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал.1. т.1, 2, 5 и 6 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал.1. т.3 и 4 и ал.2 не се извършва класиране.

(7) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително и за месечна целева стипендия по чл.5, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(8) Ученик, класиран за стипендия по ал.1. т.3, 4, 5 и 6 и ал.2, и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати има право да получи 50 на сто от размера й.

(9) Стипендиите по ал.1 не се изплащат на ученици, допуснали 5 и повече отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

Чл.4. (1) Еднократни стипендии:

1.за преодоляване от ученика за еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му за образование.

2.за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в извънкласната или извънучилищната дейност в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения на може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия.

(5) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране. Комисията по стипендиите разглежда документите по реда на постъпване на всяко предложение и определя размера на стипендията съгласно конкретния случай и нужди.

(6) Еднократни стипендии се отпускат до изчерпване на определените по чл.6, ал.1, т.2 средства.

Чл.5. (1) Целеви стипендии – отпускат се целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му. Могат да бъдат месечни и еднократни.

(2) Разходите, за които се отпуска целева стипендия се доказват с разходооправдателни документи и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за отпускане на целева месечна стипендия се извършва отделно от класирането за отпускане на месечна стипендия по чл.3, ал.1, т.2.

(4) За отпускане на целева еднократна стипендия не се извършва класиране.

(5) Едни и същи обстоятелства или постижения на може да са основания за получаване от ученика на целева еднократна стипендия.

(6) Когато изплатената целева стипендия не е изразходвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ, рамерът й се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

(7) Средствата за целевите стипендии са част от средствата за стипендии по чл.3, ал.1 т.2 и чл.4, ал.1. и размерът им се определя по решение на комисията по стипендиите при наличие на достатъчно средства за стипендии по бюджета на училището.

Раздел III. Разпределение на средствата за стипендии и размер на стипендиите

Чл.6. (1) Разпределението на средствата за стипендии е както следва:

1. Средства за изплащане на всички видове месечни стипендии, в това число целеви месечни – 85% от годишния размер на средствата за стипендии по бюджета на училището.

2. Средства за изплащане на еднократни стипендии, в т.ч. целеви еднократни – до 10% от годишния размер на средствата за стипендии по бюджета на училището.

3. Резерв – 5% от годишния размер на средствата за стипендии по бюджета на училището.

(2) Резервът се ползва за компенсиране разликата в броя на учениците, получаващи стипендии през двата учебни срока и осигурява изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родители при настъпване на събитието.

Чл.7. (1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 10,74 до 30,68 евро.

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи до 51,13 евро, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(3) Размерът на еднократните стипендии, в това число и целевите еднократни стипендии, се определя от комисията по стипендиите за всеки конкретен случай, но не повече от 127,82 евро или от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

Раздел IV. Критерии за допускане и за класиране на кандидатите за стипендия

Чл.8.(1) Общи критерии за допускане до класиране за всички видове месечни стипендии:

1.подаване в срок на необходимите за определения вид месечна стипендия документи за кандидатстване, описани в чл. 10 от настоящите правила;

2.наличие на пълен комплект от необходимите документи;

3.ученикът да няма наложена с решение на Педагогически съвет санкция по член 199, ал.1, т. 3, 4 и 5 от ЗПУО;

(2) Специфични критерии за допускане до класиране:

1. за месечна стипендия за постигнати образователни резултати:

а) за стипендия за отличен общ успех: общ успех от преходната учебна година или учебен срок не по-нисък от отличен 5,50;

б) за стипендия за отличен успех по предметите от раздел „Б“ на учебния план: „Професионална подготовка“: общ успех от преходната учебна година/учебен срок не по-нисък от много добър 4,50 и успех от преходната учебна година/учебен срок по предметите от раздел „Б“ на учебния план: „Професионална подготовка“ не по-нисък от отличен 5,50. Кандидатите трябва да отговарят и на двата критерия едновременно.

2. за месечна стипендия за подпомагане на достъпа на образование и предотвратяване на отпадането: общ успех от преходната учебна година/учебен срок не по-нисък от мн. добър 4,50 и месечен доход на член от семейството за преходните 6 месеца под осреднения размер на минималната работна заплата за същия период. Кандидатите трябва да отговарят и на двата критерия едновременно. Конкретният размер на минималния месечен доход се обявява със заповед на директора при определяне на срока за подаване на документи за кандидатстване за стипендии. В сумата на доходите получени от отделните членове на семейството се включват всички получени през преходните 6 месеца доходи от: трудови правоотношения, от пенсии, обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи, месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи на деца, месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане, наеми, хонорари, стипендии (без получаваните по силата на от ПМС №328/21.12.2017 г., изменено и допълнено с ПМС №20/01.02.2019 г.) и др. доходи.

Чл.9.(1) Критерии за класиране:

1. за месечна стипендия по чл.3, ал.1, т.1а – отличен общ успех: общият успех от преходната учебна година/учебен срок. Класирането се извършва в низходящ ред.

2. за месечна стипендия по чл.3, ал.1, т.1б - отличен успех по предметите от раздел „Б“ на учебния план: „Професионална подготовка“: успехът от преходната учебна година/учебен срок по предметите от раздел „Б“ на учебния план: „Професионална подготовка“. Класирането се извършва в низходящ ред.

3. за месечна стипендия по чл.3, ал.1, т.2 - за подпомагане на достъпа на образование и предотвратяване на отпадането: средният месечен доход на член от семейството. Класирането се извършва във възходящ ред.

(2) Класирането на учениците по видове стипендии се извършва от комисията по стипендиите в срок до две седмици след изтичане на сроковете за кандидатстване за стипендия, описани в чл.11 от настоящите правила.

(3) Класирането на учениците по видове стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата.

(4) Всички видове стипендии се изплащат със заповед на директора на училището, въз основа на предложението на комисията, като заповедта съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащането й.

Раздел V. Необходими документи и срокове за кандидатстване за стипендия

Чл.10.(1) Необходимите документи за кандидатстване за месечна стипендия:

Вид месечна стипендия	*Документи за кандидатстване*
за постигнати образователни резултати:	**- за отличен общ успех:** 1. заявление, приложение №1 2. служебна бележка от класния ръководител, приложение №3 **- за отличен успех по предметите от раздел „Б“ на учебния план – „Професионална подготовка“:** 1. заявление, приложение №1А 2. служебна бележка от класния ръководител, приложение №3А

за подпомагане на достъпа на образование и предотвратяване на отпадането	1. заявление - декларация, приложение №2 2. служебна бележка от класния ръководител, приложение №3 3. документи, доказващи дохода, описани в ал.2
за ученици с трайни увреждания	1.заявление, приложение №4 2.медицински документи, доказващи трайното увреждане
за ученици без родители	1.заявление, приложение №5 2.документи, доказващи липсата на родители
за ученици с един родител	1.заявление, приложение №6 2.документи, доказващи липсата на един родител
за ученици, обучаващи се в дуална система в класовете от първи гимназиален етап;	1.заявление, приложение №9 2.справка от класния ръководител за успеха и отсъствията по неуважителни причини
за ученици, приети в VIII клас по специалностите от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда	1.заявление, приложение №9А 2.справка от класния ръководител за успеха и отсъствията по неуважителни причини
целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението	1.заявление, приложение №11 2.мотивирано становище от класния ръководител 3.служебна бележка от класния ръководител, приложение №3

(2) Документи, доказващи доходите са служебни бележки, сметки за изплатени суми, удостоверения, декларации и други:

1. за доходи по трудово правоотношение или граждански договори – когато родителите работят;
2. за доходи от стопанска дейност като едноличен търговец или от друга стопанска дейност, наеми, лихви, награди, дивиденти и други подобни;
3. за получени семейни помощи от дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене;
4. за получавано обезщетение от Агенцията по заетостта по местоживеене - ако родителите са безработни и регистрирани в Бюрото по труда;
5. от териториалната дирекция на НАП по местоживеене, че не получават помощи - ако родителите не са регистрирани в Бюрото по труда;
6. от Пенсионен отдел за получаваната пенсия – ако родителите са пенсионери;
7. за получавани суми от НОИ – ако са получавани обезщетения по Кодекса за социално осигуряване (болнични);
8. от учебното заведение, доказваща обучаването - ако ученикът има братя и сестри до 20 години, учащи се в средни учебни заведения;
9. копие от съдебното решение за развод с присъдената издръжка – ако родителите са разведени;
10. други документи, които при необходимост, в зависимост от конкретния случай, комисията по стипендиите може да изиска допълнително;

(3) Членове на семейството на ученика са: бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри, пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга, ако същите продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20 годишна възраст.

(4) Ако стипендията за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането е отпусната въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

(5) Необходимите документи за кандидатстване за еднократна стипендия:

Вид еднократна стипендия	*Документи за кандидатстване*
1.За преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование	1.заявление, приложение №7 2.служебна бележка от класния ръководител, приложение №8
2.За постигнати високи резултати в учебната дейност или в извънкласната или извънучилищната дейност в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта	1.заявление, приложение №7 2.служебна бележка от класния ръководител, приложение №8 3.служебна бележка от ръководителя на извънкласната/извънучилищна дейност, приложение №8А
3.Целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението	1.заявление, приложение №12 2. мотивирано становище от класния ръководител 3.служебна бележка от класния ръководител, приложение №3

(6) Мотивирано становище от класния ръководител – изработва се като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успеха и отношението му към учебния процес.

(7) Заявленията за кандидатстване за стипендия, заедно с всички необходими документи, се входират във входящия дневник на училището и се съхраняват в деловодството на гимназията.

Чл. 11. Срокове за кандидатстване за стипендии са както следва:

(1) за всички видове стипендии:

1. за първи учебен срок - от 1 до 26 октомври

2. за втори учебен срок - от 1 до 28 февруари

(2) за месечните стипендии по чл.3, ал.1, т.3 и 4 - и до края на месеца, в който е настъпило събитието;

(3) за еднократни стипендии по чл.4, ал.1, т.2 - и след приключване на Националните кръгове на състезанията и олимпиадите, съгласно календара на МОН.

Преходни разпоредби

§1.Настоящите правила:

1. са разработени от комисия по стипедиите, назначена със заповед на директора на училището РД-11-894/09.09.2026 г., и са в съответствие с ПМС №328/21.12.2017 год., изменено и допълнено с ПМС №20/01.02.2019 г.;

2. са утвърдени със заповед на директора на училището РД-11-910/14.09.2026 г и влизат в сила от първия срок на учебната 2026/2027 г.;

5. се обявяват на видно място в училището и се публикуват на неговата интернет страницата не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.